

## Guida rapida all'uso di Moodle per gli studenti

### Introduzione

La piattaforma utilizzata per le attività a distanza è Moodle, un software per la gestione di corsi on-line. Per chi accede come studente, essa si presenta come un sito web che contiene diverse sezioni, ognuna delle quali presenta collegamenti a varie risorse.

E' utilizzabile sia su sistemi Windows che Linux e Mac senza dover installare software aggiuntivi. Occorre soltanto disporre di una connessione Internet e di un browser ( Explorer, Mozilla Firefox, Opera, ecc).

Per accedere al sistema è necessario essere registrati, ovvero avere un account personale, formato da username e password, che vi sono forniti dalle responsabili del progetto. Al momento del primo accesso alla piattaforma, saranno richiesti dati aggiuntivi, tra cui un indirizzo e-mail valido.

### Prerequisiti per l'utilizzo di Moodle:

- Possesso di un computer e di un collegamento Internet
- Possesso di un valido indirizzo e-mail.

### Collegamento alla piattaforma

Le modalità per collegarsi alla piattaforma sono le seguenti:

1- Se hai ricevuto un username e una password vai a questo indirizzo:

<http://www.formare.it/moodle/login/index.php>

F.A.D. - forMind Non sei collegato Italiano (it)

Home → Login al sito

### Login

Username

Password

Ricorda username

[Hai dimenticato lo username o la password?](#)

Il browser deve avere i cookie abilitati

### È la prima volta che accedi qui?

Per accedere al sito, puoi creare facilmente il tuo account in pochi minuti. L'accesso ai corsi può essere regolato da chiavi di accesso, necessarie solo all'atto dell'iscrizione. Per creare l'account:

1. Compila il form **Nuovo account** con i tuoi dati.
2. Ti verrà spedita una email all'indirizzo da te fornito.
3. Leggi l'email e clicca sul link presente nel corpo del messaggio.
4. Dopo aver confermato il tuo account, sarai autenticato dal sistema.
5. Una volta autenticato, potrai scegliere a quale corso iscriverti.
6. Se ti verrà richiesta una chiave di iscrizione, usa la chiave fornita dal docente del corso.
7. Una volta iscritto al corso potrai frequentarlo autenticandoti con il tuo account.

Ed inserisci username e password negli appositi spazi, quindi clicca su Login

2- Per creare un nuovo account clicca su "Crea un account" e inserisci i dati richiesti. Ti verrà inviata una mail all'indirizzo che hai indicato con la password generata che dovrai cambiare

al primo accesso. Tieni presente che per seguire un corso devi essere iscritto o dal docente direttamente o attraverso una chiave di iscrizione che ti verrà comunicata.

Apparirà la home page della piattaforma, ossia la pagina principale che contiene i collegamenti (link) ai diversi corsi suddivisi in categorie. Il termine “corso”, ricorrente nella piattaforma e nella documentazione, è riferito ad una singola materia del corso di studi delle singole classi.

Per procedere si può:

- 1) cliccare direttamente sul nome del Corso a cui si è iscritti per visualizzare l'elenco delle materie attive;
- 2) inserire subito il proprio username e password nel riquadro Login sulla destra.

In ogni caso, prima di poter “entrare” nello specifico corso desiderato, sarà richiesta comunque l'autenticazione dell'utente, attraverso la videata di richiesta autenticazione utenti.

In entrambi i casi, al termine della procedura di login e di selezione del corso, l'utente visualizzerà la videata principale, in pratica l'ambiente o area di lavoro del corso al quale è iscritto.

A seconda della materia lo studente potrà trovare una diversa gamma di:

➤ **risorse**, ovvero i contenuti: materiali di lettura, link a siti web. Possono essere costituite sia da pagine realizzate dai docenti direttamente nella piattaforma (che si presentano quindi come normali pagine Web) sia da file da scaricare anche di tipo multimediale) oppure da riferimenti a pagine Web esterne alla piattaforma. Ad esempio:

- una pagina web o una pagina di testo
- una cartella, che può contenere vari materiali (file da scaricare)
- il collegamento ad un sito
- una lezione, ovvero una serie di materiali da visionare con la possibilità di test e quindi di controllo del proprio apprendimento
- altri tipi di file scaricabili (ad es. in formato PDF, Powerpoint, Word). Questi file mostrano generalmente un'icona specifica e, ovviamente, necessitano dell'ideale programma per essere aperti (ad es. Adobe Reader per i file PDF).

➤ **attività** che richiedono la partecipazione attiva degli studenti, come web forum, chat, compiti ecc. Ad esempio:

- un web forum, utilizzato normalmente per discussioni e attività collaborative
- un glossario, alla cui compilazione possono essere chiamati a partecipare anche gli studenti
- una sessione di chat che può essere attivata dai docenti per scambiare messaggi di testo in tempo reale
- un webinar, seminario online in videoconferenza su argomenti specifici o di colloquio singolo o di gruppo con docenti o tutor

- un compito, ad esempio la richiesta da parte dei docenti di trasferire un file contenente una relazione o un esercizio, entro una certa data
- un quiz di valutazione, comprendente un certo numero di domande
- un sondaggio, cioè un insieme di domande sull'andamento del corso
- un wiki, cioè un particolare strumento di "scrittura collaborativa" utilizzabile per la stesura "a più mani" di un documento, da parte di più utenti contemporaneamente

E' evidente che, a seconda dei casi, solo alcune di queste attività e risorse saranno presenti nel corso.

### Navigare all'interno del corso

Ci sono diversi modi per "muoversi" all'interno del corso. Oltre alla struttura offerta dai riquadri relativi agli argomenti, in ogni pagina sono presenti normalmente nella parte alta della pagina, sotto il titolo, ma anche in fondo ad ogni pagina:

- una barra di navigazione (la cosiddetta breadcrumb = briciole di pane) che mostra costantemente il "percorso" eseguito dall'utente per arrivare ad una determinata pagina, offrendo i collegamenti alle pagine gerarchicamente precedenti;
- in alcuni casi può essere presente un menu a tendina ( "Vai a"), presente solo nelle pagine "interne" cioè non nella pagina principale del corso, contenenti risorse o attività, che consente di "puntare" direttamente ad una specifica pagina desiderata. A fianco del menu sono presenti due pulsanti "Avanti" e "Indietro" che consentono di spostarsi alla pagina precedente e successiva della sequenza mostrata dalla tendina.

### I blocchi

Le colonne di sinistra e di destra dell'area di lavoro contengono i "blocchi", ovvero particolari elementi "attivi" che consentono di eseguire diverse funzioni relative al corso. Il tipo e la disposizione dei blocchi possono variare a seconda dei corsi.

Riportiamo di seguito la spiegazione relativa all'uso dei blocchi più comuni, che solitamente sono presenti nei corsi (potrebbero tuttavia mancare o presentarsi in modo diverso, in alcuni casi):

**Il blocco Persone** contiene il link Partecipanti attraverso il quale è possibile visualizzare l'elenco dei docenti, dei tutor e degli altri iscritti al corso; entrando nello spazio, si può fare clic sul proprio utente, per modificarlo e, per esempio, cambiare la propria password. Con il comando **Modifica profilo** è possibile aggiornare il proprio profilo: accanto alla possibilità di immettere una propria immagine digitalizzata, cosa che aumenta il senso di presenza reale e di appartenenza al gruppo, è possibile stabilire delle impostazioni relative all'uso dei web forum, quali l'Auto-iscrizione al forum: se attivata, ogni volta che un utente inserisce un nuovo messaggio in un forum della piattaforma, esso sarà inviato per e-mail agli utenti "iscritti" al forum. Il concetto di "iscrizione" è legato in questo caso alla sottoscrizione di questa funzionalità, che è comunque attivabile e disattivabile per ogni singolo forum.

**Il blocco Attività** attraverso cui si possono raggiungere le risorse e le attività previste per il corso in modo “analitico”, in base alla tipologia (tutti i forum, tutte le risorse, tutti i compiti, tutte le lezioni, ecc.) invece che in base alla “sequenza” ovvero alla struttura presente nella parte centrale dell’area di lavoro. E’ una sorta di “indice” delle risorse e attività presenti nel corso. L’elenco delle attività e risorse fornisce anche una descrizione sommaria di ognuna di esse, non visibile dalla struttura generale del corso.

**Il blocco Ricerca nel forum** consente di eseguire ricerche libere in stile “motore di ricerca”) o più strutturate (“Ricerca avanzata”) all’interno dei messaggi inseriti nei web forum.

**I due blocchi “Ultime Notizie” e “Attività recente”**, normalmente visualizzati nella colonna di destra, offrono la possibilità di essere aggiornati rapidamente sulle novità relative al corso. Le “news” sono messaggi che possono essere inseriti dai docenti e dai tutor, mentre l’attività recente riguarda ogni tipo di nuovo inserimento e/o modifica di risorse e attività, inclusi messaggi nei web forum. Se appare il messaggio “nessuna novità dal tuo ultimo login” non vi è stata alcuna “novità” all’interno del corso rispetto all’ultima volta che l’utente lo aveva visualizzato. Queste funzioni consentono pertanto un notevole risparmio di tempo, non essendo necessario andare alla ricerca di propria iniziativa di nuove risorse e messaggi.

Il blocco **Amministrazione** consente principalmente l’accesso alla gestione delle valutazioni: si trova tutta la lista degli esercizi svolti con la relativa valutazione.